

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина



Стилистика и литературное редактирование (Навыки письма)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Международной журналистики**

Учебный план b42030230_22_3 жур.plx
Направление 42.03.02 - РФ, 530600-КР Журналистика
Профиль "Международная журналистика"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108
в том числе:	
аудиторные занятия	48
самостоятельная работа	59,8

Виды контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
Контактная работа в период теоретического обучения	0,2	0,2	0,2	0,2
В том числе инт.	12	12	12	12
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48,2	48,2	48,2	48,2
Сам. работа	59,8	59,8	59,8	59,8
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

старший преподаватель, Пешехонова И.А.



Рабочая программа дисциплины

Стилистика и литературное редактирование (Навыки письма)

разработана в соответствии с ФГОС 3+:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 524)

составлена на основании учебного плана:

Направление 42.03.02 - РФ, 530600-КР Журналистика

Профиль "Международная журналистика"

утвержденного учёным советом вуза от _____ протокол № _____

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Международной журналистики

Протокол от 16.10.2024 г. № 2

Срок действия программы: 20242029 уч.г.

Зав. кафедрой Панков В.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

_____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Международной журналистики



Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Панков В.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

_____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Международной журналистики



Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Панков В.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

_____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Международной журналистики

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Панков В.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

_____ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
Международной журналистики

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Панков В.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	изучить современный русский язык в его функционально-стилевых разновидностях; выявить стилевые нормы и особенности производства текстов различной жанровой характеристики;
1.2	раскрыть функциональные и экспрессивные возможности использования лексических и грамматических единиц и отдельных морфологических форм в рамках контекста и целого текста;
1.3	рассмотреть стилистические особенности публицистических жанров;
1.4	освоить методику редакторской оценки и правки публицистических текстов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Основы теории литературы	
2.1.2	Основы теории журналистики	
2.1.3	Введение в профессию	
2.1.4	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
2.1.5	Современный русский язык	
2.1.6	Техника речи	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Выпуск учебной газеты	
2.2.2	Основы журналистской деятельности (Основы журналистского творчества)	
2.2.3	Техника и технология СМИ	
2.2.4	Арт-критика и роль журналистики в креативных индустриях	
2.2.5	Журналистское мастерство	
2.2.6	Система СМИ	
2.2.7	Редакторское дело на ТВ	
2.2.8	Технология создания телепередачи	
2.2.9	Социальная реклама	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	в полной мере психологические особенности профессиональной редакторской работы над текстом массовой коммуникации;
3.1.2	основные понятия и категории стилистики как науки;
3.1.3	функциональный потенциал стилистических ресурсов фонетики, лексики, фразеологии, словообразования, морфологии и синтаксиса русского языка.
3.2	Уметь:
3.2.1	редактировать тексты с точки зрения их логической основы и композиционных особенностей.
3.3	Владеть:
3.3.1	методикой работы с фактическим материалом;
3.3.2	методами и навыками стилистической правки текста при сохранении его авторских особенностей.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Пр. подг.	Примечание
	Раздел 1. Лексическая стилистика							
1.1	Введение. Принципы классификации стилей. Вопрос о стилях языка и стилях речи /Лек/	6	1		Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3			

1.2	Значение редакторского опыта писателей и публицистов для современного редактора /Пр/	6	2		Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3			
1.3	Теория о стилях языка и стилях речи /Ср/	6	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3			
1.4	Особенности разных стилей языка /Лек/	6	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3	2		дискуссия
1.5	Соотношение коммуникативных, стилистических и языковых норм языка /Пр/	6	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3			
1.6	Стили языка. Работа с примерами /Ср/	6	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3			
1.7	Лексическая стилистика. Изобразительно-выразительные средства русского языка /Лек/	6	2		Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3			
1.8	Лексика и изобразительно-выразительные средства русского языка /Пр/	6	4		Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3	2		викторина
1.9	Применение изобразительно-выразительных средств русского языка в литературных произведениях /Ср/	6	6		Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3			
	Раздел 2. Методика редакторского анализа и правки текста							
2.1	Введение. Основы литературного редактирования. Текст как объект работы редактора /Лек/	6	1		Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3			
2.2	Текст – главный объект работы редактора /Пр/	6	2		Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3	2		кейс
2.3	Особенности журналистских текстов /Ср/	6	6		Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3			
2.4	Методика редакторского анализа и правки текста. Работа редактора с логической основой текста. Работа редактора с фактической основой текста. Работа редактора над композицией рукописи /Лек/	6	4		Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3	2		творческий проект
2.5	Основы методики редакторского анализа и правки текста. Работа редактора над логической и фактической основами текста. Работа над композицией рукописи /Пр/	6	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3	4		деловая игра

2.6	Виды правки /Ср/	6	6		Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3			
	Раздел 3. Функционально-смысловые типы речи							
3.1	Введение. Повествование. Сообщение. Описание. /Лек/	6	1		Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3			
3.2	Повествование. Сообщение. Описание. /Пр/	6	4		Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3			
3.3	Тип речи «повествование», «сообщение», «описание». Анализ текстов /Ср/	6	6		Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3			
3.4	Рассуждение. Определение. Объяснение. Инструктирование. /Лек/	6	1		Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3			
3.5	Рассуждение. Определение. Объяснение. Инструктирование. /Пр/	6	4		Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3			
3.6	Тип речи «рассуждение», «определение», «объяснение», «инструктирование». Анализ текстов /Ср/	6	6		Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3			
3.7	Психологические предпосылки редактирования /Лек/	6	1		Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3			
3.8	Психологические предпосылки редактирования /Пр/	6	2		Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3			
3.9	Особенности психологии редактора /Ср/	6	6		Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3			
3.10	Нормы редакторской этики /Лек/	6	1		Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3			
3.11	Этика редакторской работы /Пр/	6	4		Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3			
3.12	Этические запреты редакторской работы /Ср/	6	11,8		Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3			
3.13	Контактная работа. /КрТО/	6	0,2					
3.14	/ЗачётСОц/	6						

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для проверки уровня обученности ЗНАТЬ:

1. Что изучает стилистика?
2. Как соотносятся между собой стилистика языка и речи?
3. Дайте понятие о лексических ошибках и их видах.

4. Что относится к стилистическим ошибкам?
5. Что такое стилистическая окраска языковых единиц?
6. Дайте понятие о функциональном стиле.
7. Какие стилевые черты официально-делового стиля вы знаете?
8. Перечислите стилевые черты научного стиля.
9. Как соотносятся понятия «общенародный язык» и «язык художественной литературы»?
10. Основные лексические пласты: синонимы, омонимы, антонимы.
11. Понятие о параллельных синтаксических конструкциях.
12. Понятие о диалектизмах в русском литературном языке.
13. Профессионализмы, техницизмы, арготизмы.
14. Слова с экспрессивной окраской, канцеляризмы, штампы, как разновидности лексических пластов русского языков.
15. Перифразы. Случаи их употребления в тексте произведений.
16. 19. Понятие о синтаксисе. Виды связи слов в предложении.
17. Фразеологические единства. Их основные разновидности.
18. Характеристика основных стилей русского языка.

Вопросы для проверки уровня обученности УМЕТЬ:

1. Зарождение редактирования как культурно-творческой деятельности в древней Руси.
2. Тропы и их разновидности. Стилистические фигуры.
3. Нормы русского литературного языка и их разновидности.
4. Виды редакторского чтения и их значение в процессе правки.
5. Процесс правки текста. Схема.
6. Виды редакторской правки текста.
7. Оценка редактором композиции произведения, работа над композицией, типичные ошибки.
8. Законы логического мышления в процессе редактирования текстов.
9. Понятие текста, его характеристика.
10. Понятие текста. Целостность текста.
11. Понятие текста. Связность текста.
12. Понятие текста. Закрепленность текста.
13. Понятие текста. Информативность текста.
14. Общая схема работы редактора над текстом, компоненты схемы.
15. Приемы логического анализа текста.
16. Объясните суждение: редактор – посредник между автором и читателем.
17. Психологические предпосылки редактирования и особенности восприятия текста (редактором).

Вопросы для проверки уровня обученности ВЛАДЕТЬ:

1. Понятие «литературное редактирование» текста, функции, цель и задачи литературного редактора.
2. Литературное редактирование как вспомогательная научная дисциплина, возникновение, цель и задачи.
3. Фактические ошибки в тексте, редактирование фактических ошибок.
4. Литературное редактирование как наука: цель, задачи.
5. Текст как предмет работы редактора. Психологические предпосылки редактирования. Основные характеристики текста.
6. Нормы русского литературного языка и их разновидности.
7. Методика редакторского анализа и правки текста.
8. Работа редактора над композицией рукописи (работа редактора над планом).
9. Общая схема работы редактора над текстом, компоненты схемы.
10. Работа над речевыми ошибками в тексте.
11. Основные законы логического мышления и смысловой анализ текста. Логические ошибки в тексте.
12. Нужно ли литературному редактору знать и владеть основными законами логического мышления?
13. Редактор и автор рукописи: психологический и коммуникативный аспекты взаимодействия. Позиция литературного редактора: автор-редактор-читатель.
14. Работа над фактической стороной текста. Исправление фактических ошибок.
15. Функционально-смысловые типы речи: классификации, характеристика (повествование, описание, рассуждение, определение и объяснение).
16. Построение и стилистическая обработка текстов повествований и описаний.
17. Работа редактора над рассуждением в тексте (всегда ли оно необходимо?).
18. Работа редактора над определением и объяснением понятий в тексте (способы их построения и стилистической обработки).
19. Цель и задачи редакторской правки, виды правки.
20. Особенности правки-вычитки.
21. Особенности правки-сокращения (в каких случаях используется, методика сокращения).
22. Особенности правки-обработки (цель, методика).
23. Правка-переделка (в каких случаях используется, методика). Литературная запись как одна из возможностей правки-переделки.
24. Развитие редактирования в России в 18 веке.
25. Редакторская работа над заголовками различных литературных произведений.

5.2. Темы курсовых работ (проектов)**5.3. Фонд оценочных средств**

Письменная работа «Изобразительно-выразительные средства языка»:

Каждому студенту даётся по одному тексту. Он должен его разобрать, выделить в тексте все изобразительно-выразительные средства языка.

Презентация «Работа с материалами СМИ»:

Студенты готовят презентации. Каждый студент выбирает по одному материалу из информационных, аналитических и художественно-публицистических жанров журналистики. Он анализирует их с точки зрения стилистических особенностей написания и ошибок.

Эссе «Разбор и переделка текстов»:

Студентам даются тексты, каждый из которых принадлежит к определенному функционально-смысловому типу речи. Задача обучающегося состоит в том, чтобы переделать текст из одного функционально-смыслового типа речи в другой.

5.4. Перечень видов оценочных средств

письменная работа; презентация; эссе

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Ред. Н.В.Малычева	Стилистика и литературное редактирование	Москва.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К" 2012
Л1.2	О.И. Лыткина, Л.В. Селезнева, Е.Ю. Скороходова	Практическая стилистика русского языка	2013
Л1.3	Котюрова М.П.	Стилистика научной речи: учебное пособие для студ. учреждений высш. проф. образования	М.: Изд-й центр "Академия" 2012

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	М.Н.Кожина, Л.Р.Дускаева, В.А.Салимовский	Стилистика русского языка	2014

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Бельчиков Ю.А.	Практическая стилистика современного русского языка: справочное издание	М.: АСТ-ПРЕСС Книга 2012

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Нагорякова К. М. Литературное редактирование.	http://www.studfiles.ru/preview/3836018/
Э2	Голуб И.Б.Конспект лекций по литературному редактированию.	https://refdb.ru/look/2382965-pall.html
Э3	Словари, энциклопедии и справочники по русскому языку.	http://russian.slovaria.ru/

6.3. Перечень информационных и образовательных технологий**6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии**

6.3.1.1	Традиционные образовательные технологии: проведение традиционных лекций и практических занятий.
---------	---

6.3.1.2	Инновационные образовательные технологии: занятия по определенным темам проходят в форме деловой игры или моделирования проблемной ситуации. Практические занятия по дисциплине проводятся в форме организационно-деятельностной игры. Данная форма организации учебного процесса снимает противоречие между абстрактным характером учебной дисциплины и реальным характером профессиональной деятельности, позволяет компилировать проблемы и глубину их осмысливания. Игровая форма соответствует логике деятельности, включает момент социального взаимодействия, готовит студента-бакалавра к профессиональному общению, способствует большей вовлеченности обучаемых. В процессе обучения у студента формируются установки профессиональной деятельности, легче преодолеваются стереотипы, корректируется самооценка, проявляются личностные качества. В ходе игры обучаемый выступает как активный субъект коллективного обучения, имеющий возможность реализовать свои личностные качества, исходные теоретические знания, практические навыки и умения. Деловая игра проводится по четко подготовленному сценарию, используются практические ситуации, решающие конкретные коммуникативные задачи в реальных жизненных условиях. Методические рекомендации к каждому этапу деловой игры включают: условия игры, цели, задачи, комплекс вопросов по предлагаемой тематике, форму отчетности, рекомендуемую литературу. Преподаватель задает исходные установки любой игры, знакомит участников с основными её правилами. В ходе игры допускается задавать преподавателю вопросы, касающихся правил и содержания игры. Однако нельзя спрашивать, как надо действовать в конкретной ситуации. Решения участники принимают самостоятельно.
6.3.1.3	Информационные образовательные технологии: выполнение заданий студентами с использованием современных технологий и различных справочных систем для подготовки к занятиям заявленным темам.
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения	
6.3.2.1	Справочно-информационный портал "Грамота.ру": http://www.gramota.ru/
6.3.2.2	Словари и энциклопедии на Академике: http://dic.academic.ru/
6.3.2.3	Evartist- Библиотека. Теория и практика журналистики: http://evartist.narod.ru/journ.htm

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Компьютерный класс на 20 посадочных мест. Требования к компьютеру: ОЗУ 4Гб; двухъядерный микропроцессор Intel или AMD 1.8 ГГц и выше; 3 Гб свободного места на жестком диске; Windows 7; 32-х разрядная версия MS Office 2003, 2007, 2010, 2013. Для работы под управлением ОС Windows 8, 8.1 необходимо включить Microsoft NET Framework 3.5. Оргтехника, теле- и аудиоаппаратура, проектор (всё – в стандартной комплектации для лекций, практических занятий и самостоятельной работы; доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки).
-----	---

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Технологическая карта дисциплины:

Раздел 1. Лексическая стилистика:

Текущий контроль (посещаемость, активность, выполнение СРС): зачётный минимум – 5 баллов, зачётный максимум – 10 баллов.

Рубежный контроль (письменная работа): зачётный минимум – 5 баллов, зачётный максимум – 10 баллов.

Раздел 2. Методика редакторского анализа и правки текста:

Текущий контроль (посещаемость, активность, выполнение СРС): зачётный минимум – 5 баллов, зачётный максимум – 10 баллов.

Рубежный контроль (презентация): зачётный минимум – 10 баллов, зачётный максимум – 15 баллов.

Раздел 3. Функционально-смысловые типы речи:

Текущий контроль (посещаемость, активность, выполнение СРС): зачётный минимум – 5 баллов, зачётный максимум – 10 баллов.

Рубежный контроль (эссе): зачётный минимум – 10 баллов, зачётный максимум – 15 баллов.

Всего за семестр: зачётный минимум – 40 баллов, зачётный максимум – 70 баллов.

Промежуточный контроль (Зачёт): зачётный минимум – 20 баллов, зачётный максимум – 30 баллов.

Семестровый рейтинг по дисциплине: зачётный минимум – 60 баллов, зачётный максимум – 100 баллов.

Для обеспечения систематической и регулярной работы по изучению дисциплины и успешного прохождения промежуточных и итоговых контрольных испытаний студенту рекомендуется придерживаться следующего порядка обучения: 1. Самостоятельно определить объем времени, необходимого для проработки каждой темы. 2. Регулярно изучать каждую тему дисциплины, используя различные формы индивидуальной работы. 3. Согласовывать с преподавателем виды работы по изучению дисциплины. 4. По завершении отдельных тем передавать выполненные работы (контрольные работы, доклады, презентации) преподавателю. При успешном прохождении рубежных контрольных испытаний студент может претендовать на сокращение программы промежуточной (итоговой) аттестации по дисциплине. Учитывая особенности распределения материала дисциплины, рекомендуется следующая методическая последовательность освоения материала: 1. Сначала студент осваивает основы стилистики. 2. После усвоения базового материала, обучающийся переходит к анализу особенностей редакторской работы, разбирается в нюансах его работы над текстом.

На лекциях преподаватель дает общую характеристику рассматриваемого вопроса, который начинает обсуждаться в игровой или дискуссионной форме. При этом следует учитывать необходимость обязательной аргументации собственной позиции. Во время практических занятий рекомендуется активно участвовать в обсуждении рассматриваемой темы, выступать с подготовленными заранее заданиями, готовить доклады. Самостоятельная работа должна соответствовать графику прохождения программы дисциплины. Самостоятельная работа по дисциплине включает: 1. работу с первоисточниками; 2. подготовку устного выступления на практическом занятии; 3. подготовку к занятию в интерактивной форме; 4. подготовку реферата, эссе; 5. подготовку презентаций к выступлениям; 6. подготовку выступлений на конференциях, для конкурсов научных работ; 7. подготовку к текущему, рубежному контролю и промежуточной аттестации по дисциплине. Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа студентов, которая может осуществляться ими индивидуально и под руководством преподавателя. Самостоятельная работа предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку обучающихся к каждому практическому занятию. Цель самостоятельной работы - научить студента осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию. При изучении каждой дисциплины организация самостоятельной работы должна представлять единство трех взаимосвязанных форм: 1) внеаудиторная самостоятельная работа; 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя; 3) творческая, в том числе, научно-исследовательская работа. Аудиторная самостоятельная работа может реализовываться при проведении практических занятий и во время чтения лекций. На практических занятиях различные виды самостоятельной работы позволяют сделать процесс обучения более интересным и поднять активность значительной части студентов в группе. Презентации и эссе готовятся по предложенным преподавателем темам. Требования к эссе: оно должно составлять от 10 до 20 страниц компьютерного текста, быть оформлено в печатном виде в редакторе MicrosoftWord 2007/2010, формат А4, 14 кеглем, полуторным интервалом, книжная ориентация страницы, нумерация страниц в правом нижнем углу, ширина полей: лев. – 3 см, верх., ниж. – 2 см, прав. – 1,5 с титульным листом.

Рецензия

на рабочие программы дисциплин общепрофессиональные (ОПК) и профессиональные (ПК) компетенции основной профессиональной образовательной программы Журналистика 42.03.02 – РФ, 530600 – КР, Профиль «Международная журналистика»

Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина.

Составители:

1. Атабеков К.К. – кандидат юридических наук, доцент
2. Балашова И.Г. – старший преподаватель
3. Валимамедова М.Г. – кандидат филологических наук, доцент
4. Зайнулин Р.Ш. – кандидат исторических наук, доцент
5. Зенина Е.В. – доктор экономических наук, профессор
6. Иванов С.Г. – доктор политологических наук, профессор
7. Кашкараева Ч.К. – старший преподаватель
8. Куликовский А.В. – кандидат филологических наук, доцент
9. Ли Ю.В. – кандидат политологических наук, доцент
10. Мамырканов М.А. – кандидат социологических наук, доцент
11. Панков В.В. – доктор филологических наук, профессор
12. Пешехонова И.В. – старший преподаватель
13. Султанова Ж.О. – доктор филологических наук, профессор
14. Тажибаева Т.Б. – старший преподаватель
15. Токтоназарова О.М. – старший преподаватель
16. Хайбулина Ф.Д. – кандидат философских наук, доцент

Рецензент: Мамбеталиев К.И., доктор филологических наук, профессор, заслуженный деятель культуры КР, Кыргызский государственный университет им. И. Арабаева, факультет востоковедения и международных отношений, профессор кафедры журналистики.

Рабочие программы дисциплин, формирующие ОПК и ПК, являются частью основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования.

Рабочие программы дисциплин, формирующие ОПК и ПК, имеют четкую структуру и включает все необходимые элементы:

- наименование дисциплины; цели освоения дисциплины;
- указание места дисциплины в структуре ОПОП;
- компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины с планируемыми результатами обучения по уровням;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП;
- структура и содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов по видам учебных занятий;
- фонд оценочных средств, включающий в себя контрольные вопросы и задания промежуточного контроля (для проверки уровней обученности знать, уметь и владеть);
- перечень видов оценочных средств с полным перечнем теоретических и практических заданий для проверки текущей успеваемости (в том числе самостоятельной работы);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, а также методических разработок;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающегося по освоению дисциплины (модуля); технологические карты дисциплины.

Рабочие программы дисциплин, формирующие ОПК и ПК, составлены логично, структура соответствует принципу единства теоретического и практического обучения, разделы выделены дидактически целесообразно. Последовательность тем, предлагаемых к изучению, направлена на качественное усвоение учебного материала. Виды самостоятельных работ позволяют обобщить и углубить изучаемый материал и направлены на закрепление умения поиска, накопления и обработки информации.

№	Наименование дисциплины	Формируемые компетенции
1.	Современные информационные технологии	ОПК-6
2.	Техника и технология СМИ	ОПК-6
3.	Компьютерный дизайн	ОПК-6
4.	Психология массовых коммуникаций	ОПК-3; ОПК-4
5.	Психология массовых коммуникаций (часть 1)	ОПК-3; ОПК-4

6.	Психология массовых коммуникаций (часть 2)	ОПК-3; ОПК-4
7.	Интегрированные коммуникации	ОПК-5; ОПК-7
8.	Интегрированные коммуникации (часть 1)	ОПК-5; ОПК-7
9.	Интегрированные коммуникации (часть 2)	ОПК-5; ОПК-7
10.	Менеджмент в информационно-коммуникационной сфере	УК-2; ОПК-2
11.	Маркетинг в сфере информационно-коммуникационных технологий	УК-1; ОПК-6
12.	История зарубежной литературы	ОПК-3
13.	История отечественной литературы	ОПК-3
14.	Основы теории литературы	ОПК-3
15.	Политические коммуникации	ОПК-2
16.	Логика	ОПК-4
17.	История отечественной журналистики	ОПК-3
18.	Стилистика и литературное редактирование (Навыки письма)	ОПК-1
19.	Основы теории массовых коммуникаций	ОПК-4
20.	Система СМИ	ОПК-5
21.	Основы теории журналистики	ОПК-1
22.	Введение в профессию	ОПК-7
23.	Профессиональные творческие студии	ОПК-1
24.	Международное гуманитарное право	ОПК-2
25.	Техника речи	УК-4; ОПК-1
26.	Социальная реклама	ОПК-2
27.	Современные зарубежные СМИ	ОПК-5; ПК-2
28.	Социология	ОПК-4
29.	Правоведение	ОПК-7
30.	История зарубежной литературы: западная литература XX века	ОПК-3; ПК-1
31.	История зарубежной журналистики	ОПК-3; ОПК-5
32.	Журналистское расследование	ПК-1; ПК-2; ПК-3
33.	Журналистика в деятельности социальных институтов	ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-7
34.	Профессиональная этика журналиста	ПК-4; ПК-6; ПК-7
35.	Визуальный контент СМИ	ПК-1; ПК-5; ПК-8
36.	Медиакритика	ПК-3; ПК-5; ПК-7; ПК-8

37.	Основы рекламы и PR в СМИ	ПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-8
38.	Социальная журналистика и конфликтология	ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-6
39.	Религия в международном информационном пространстве	ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-8
40.	Драматургия электронных медиа	ПК-1; ПК-3; ПК-8
41.	Публицистика журналистов-международников	ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5
42.	Социология журналистики	ПК-2; ПК-3; ПК-8
43.	Основы международной журналистики	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
44.	Технология создания PR - текстов	ПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-8
45.	Особенности деятельности пресс-службы	ПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-8
46.	Аналитическая журналистика	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-8
47.	Рекреативная журналистика	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-8
48.	Технология создания телепередачи	ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
49.	Редакторское дело на ТВ	ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8

Тематика и содержание видов занятий, формирующих практические навыки, соответствует требованиям к практическому опыту и умениям, обеспечивают освоение общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Объем времени достаточен для усвоения указанного содержания учебного материала.

Анализ раздела рабочих программ «Материально-техническая база», позволяет сделать вывод, что образовательное учреждение располагает материально-технической базой, отвечающей современным требованиям подготовки специалистов, обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, учебной практики, предусмотренных программой.

Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы включает общедоступные источники, изданные в последнее время. Перечисленные Интернет-ресурсы актуальны и достоверны.

Авторами грамотно определены формы и методы контроля, используемые в процессе текущего и промежуточного контроля. Основные показатели оценки результата позволяют диагностировать сформированность соответствующих ОПК и ПК.

Формы контроля дисциплин зависят от трудоёмкости, значимости дисциплин в формировании тех или иных компетенций.

Для дисциплин высокой значимости с формой контроля «экзамен».

Замечания:

В качестве рекомендаций, не влияющих на качество рабочих программ дисциплин можно отметить следующее:

1. ежегодно вносить корректировки в тематику докладов, эссе, рефератов
2. по отдельным дисциплинам обновить основную литературу;
3. Формировать тематику письменных работ с учетом возможности их дальнейшей разработки в качестве выпускной квалификационной работы

Качество содержательной составляющей рабочих программ дисциплин не вызывает сомнений. Рецензируемые дисциплины и практики раскрывают сущность актуальных на сегодняшний день проблем.

Рецензент: **Мамбеталиев К.И.**, доктор филологических наук, профессор, заслуженный деятель культуры КР, Кыргызский государственный университет им. И. Арабаева, факультет востоковедения и международных отношений, профессор кафедры журналистики. подпись

